

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 05 от 25.01.2023г.

Утверждено  
Заведующий МБДОУ  
Нармонский детский сад «Солнышко»  
Лаишевского муниципального района РТ  
/Э.Р.Лутфуллина /  
Приказ № 04 от 25 января 2023г.



**Положение о рабочей группе проведение основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии федеральной образовательной программы дошкольного образования в Нармонском детском саду «солнышко» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ Нармонский детский сад «Солнышко» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан. По приведению ООПДО в соответствии с ФОП ДО;

1.2 рабочая группа по приведению ООП в соответствии ФОП создается для реализации мероприятий плана – графика по внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ Нармонский детский сад «Солнышко» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан. По направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение,
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 25.01.2023г. по 31.08.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего в МБДОУ Нармонский детский сад «Солнышко» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;

- создание системы информирования общественности и всех категории участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная. формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативное, кадровое, методическое, финансовое),

- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте в МБДОУ Нармонский детский сад «Солнышко» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП.

Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;

- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями определения механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3 Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;

- мониторинг условий ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;

- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП,

. разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;

- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### **4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: заместитель заведующего по ввр, воспитатели.

4.2 Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет заместитель заведующего по ВМР.

4.3 Председатель, секретарь и члены рабочей группы, утверждаются из числа педагогических работников МБДОУ Нармонский детский сад «Солнышко» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3 Заседание рабочей группы ведет заместитель заведующего по ввр.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем отсутствует не более 2 членов состава рабочей группы.

5.5 Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь.

5.6 Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ Нармонский детский сад «Солнышко» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МБДОУ Нармонский детский сад «Солнышко» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

### **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы, направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями, привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

### **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет назначенный секретарь.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным положением.

### **8. Изменения и дополнения в Положение**

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании и закрепляются локальными актами МБДОУ Нармонский детский сад «Солнышко» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.